



Leiter/in (w/m/d) Geschäftsstelle

Sie sind auf der Suche nach einer neuen (nebenberuflichen) Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren und wohnortnahen Arbeitsplatz?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Sport- und Kulturgemeinde Rossdorf 1877 e. V. ist mit rund 2.500 Mitgliedern Rossdorfs größter Verein und sucht zum **01. März 2024** oder früher eine/n zuverlässige/n und engagierten Mitarbeiter/in (w/m/d) als Geschäftsstellenleiter/in.

Unser Angebot:

- geringfügige Beschäftigung (Minijob)
- unbefristet
- feste Arbeitszeiten (8 Stunden wöchentlich / aufgeteilt nach Vereinbarung)

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung mit allen dazugehörigen Aufgaben
- Verwaltung von „erweiterten Führungszeugnissen“
- Archivierung und Bearbeitung der SEPA-Lastschriftmandate
- Selbstständige Postbearbeitung
- Terminverwaltung der Geschäftsstelle
- Selbstständige Beantwortung von Anfragen und Erteilung von Auskünften
- Bearbeitung von Bildung und Teilhabe (BuT)
- Publikumsverkehr

Ihre Qualifikation:

- MS-Office-Kenntnisse insbesondere in Word, Excel und Powerpoint
- hohe Affinität zum Thema Digitalisierung (Digitale Medienkompetenz)
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- gute Organisationsfähigkeit und ausgeprägtes Zeitmanagement
- Team- und Koordinationsfähigkeit
- Fortbildungsbereitschaft
- Bildschirmtauglichkeit

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

Die Sport- und Kulturgemeinde Rossdorf 1877 e. V. fördert aktiv die Gleichstellung und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

SKG Rossdorf 1877 e. V., Geschäftsstelle, Wilhelm-Leuschner-Straße 14 A, 64380 Rossdorf oder per eMail: steven.guenther-scharmann@skg-rossdorf.de